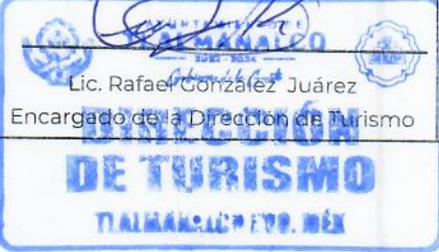


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|-------------------|----------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: | | |
| PARTICIPACIÓN EN TALLERES Y CURSOS DE CASA DE CULTURA XOCHIPILLI | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | Código de la Cédula | | TURLAL04 | |
| Este trámite permite a las personas interesadas en formar parte de los talleres y cursos impartidos dentro de la Casa de Cultura y Xochipilli Tlalmanalco | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Bando Municipal de Tlalmanalco 2024. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Curso o taller | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Indefinido | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO | DIRECCIÓN WEB: N/A | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | A petición del interesado cuando esté interesado de formar parte de los talleres o cursos | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1.- Llenar formato | | SI | NO | Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo. | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| N/A | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| N/A | | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 1 día | | | | |
| COSTO: | | En base al manual de procedimientos | | Fundamento Jurídico: Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo. | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | Directamente con el instructor y/o profesor a cargo del taller o curso | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | N/A | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | La coordinación de cultura establecerá la disponibilidad de los cursos en base al cupo y/o horarios disponibles de cada uno | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | N/A | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------------|---|-------------------|---|--|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Turismo | | | | Coordinación de Cultura | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Angel Hernandez Mirafuentes | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Plaza Benito Juárez | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | Tlalmanalco de Velázquez, Estado de México. | | | |
| C.P.: | 56700 | HORA Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| | | | N/A | N/A | turismo@tlalmanalco.gob.mx cultura@tlalmanalco.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | N/A | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿Qué tipo de cursos o talleres existen? | | | | | |
| RESPUESTA: | | Se imparten los siguientes cursos y talleres, ballet infantil y juvenil, ballet folklórico infantil, juvenil y adultos, guitarra, regularización escolar, dibujo y baile árabe. | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿Al finalizar los cursos recibiré alguna documentación? | | | | | |
| RESPUESTA: | | Sí, al concluir el curso recibirás un diploma que acredita el curso | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | ¿Dónde se imparten estos cursos y talleres? | | | | | |
| RESPUESTA: | | Se imparten en las instalaciones del auditorio municipal así como en el vestíbulo del museo Comunitario | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|   |   | ___11___/___Noviembre___/___2024___ |